



Demande d'emploi
Application Form

Renseignements personnels - Personal Information

NOM
NAME _____
Nom - Last name Prénom - First name Initiale - Initial

ADRESSE
ADDRESS _____
N° Rue - Street Ville - City Province Code postal - Postal Code

TÉLÉPHONE
TELEPHONE _____ E-MAIL _____

NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIAL
SOCIAL INSURANCE NUMBER _____

EMPLOI POSTULÉ
POSITION APPLIED FOR _____

COMMENT AVEZ-VOUS PRIS CONNAISSANCE DE CETTE OFFRE D'EMPLOI ?
HOW DID YOU LEARN OF THIS JOB OPENING? _____

DÉSIREZ-VOUS TRAVAILLER À
WOULD YOU LIKE TO WORK TEMPS PLEIN FULL-TIME TEMPS PARTIEL PART-TIME
SPÉCIFIEZ LES JOURS ET HEURES SPECIFY DAYS AND HOURS _____

AVEZ-VOUS DÉJÀ TRAVAILLER POUR NOUS ?
HAVE YOU EVER WORKED FOR US? _____ SI OUI, QUAND ? IF YES, WHEN? _____

SI VOUS ÊTES ENGAGÉ, QUAND SEREZ VOUS DISPONIBLE À COMMENCER ?
IF HIRED, WHEN WOULD YOU BE AVAILABLE TO START? _____

Y'A-T-IL D'AUTRES EXPÉRIENCES, HABILITÉS OU QUALIFICATIONS QUE VOUS CROYEZ SPÉCIALEMENT ADAPTÉES POUR VOTRE TRAVAIL ?
ARE THERE ANY OTHER EXPERIENCES, SKILLS OR QUALIFICATIONS WHICH YOU FEEL WOULD ESPECIALLY FIT YOUR WORK WITH US?

Expérience professionnelle - Work Experience

DATES _____
De - From À - To

NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR
NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER _____

NOM ET TITRE DU SUPERVISEUR
SUPERVISOR'S NAME AND TITLE _____ PEUT-ON COMMUNIQUER AVEC CET EMPLOYEUR ?
MAY WE CONTACT THIS EMPLOYER? _____

EMPLOI OCCUPÉ ET TÂCHES ACCOMPLIES
POSITION HELD AND RESPONSABILITIES _____

RAISON DU DÉPART
REASON OF DEPARTURE _____

DATES _____
De - From À - To

NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR
NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER _____

NOM ET TITRE DU SUPERVISEUR
SUPERVISOR'S NAME AND TITLE _____ PEUT-ON COMMUNIQUER AVEC CET EMPLOYEUR ?
MAY WE CONTACT THIS EMPLOYER? _____

EMPLOI OCCUPÉ ET TÂCHES ACCOMPLIES
POSITION HELD AND RESPONSABILITIES _____

RAISON DU DÉPART
REASON OF DEPARTURE _____



Demande d'emploi
Application Form

Veillez lire attentivement - Please read carefully

Le code des droits de la personne interdit toute discrimination d'emploi pour cause de race, ancêtres, lieu de naissance, couleur, nationalité ou origine ethnique, citoyenneté, religion, croyance, sex ou orientation sexuelle, âge, statut marital ou de famille, dossier d'offenses (incluant celles ayant rapport aux status provinciaux), handicap, infirmité, langue (Province de Québec).

The Human Rights Codes prohibit discrimination in employment because of race, ancestry, place of origin, colour, national or ethnic origin, citizenship, religion, creed, sex or sexual orientation, age, marital or family status, record of offenses (including an offense in respect of any provincial statute), handicap, disability, language (Province of Quebec).

Attestation du postulant - Applicant's Attestation

Je certifie par la présente qu'au meilleur de ma connaissance, les faits mentionnés dans cette demande d'emploi sont vrais et complets. Je comprends que si je suis engagés, toute fausse affirmation sur ce formulaire sera considérée comme étant une cause suffisante de licenciement.

I hereby certify that the facts set forth in this application form are true and complete to the best of my knowledge. I understand that if hired, falsified statements on this form will be considered sufficient cause for dismissal.

SIGNATURE _____ DATE _____

Demande d'autorisation de renseignements personnels - Authorization for Personal Information

J'autorise par la présente PREMEX COURIER INC. ou une firme mandatée en son nom à vérifier les informations que j'ai fournies en remplissant ma demande et à procéder à toutes autre enquête pertinente à ma candidature et à mon emploi.

J'autorise par la présente toute personne privée ou publique, tout organisme judiciaire, administratif et public, toute société, firme, institution, organisation ou agence qui possèdent de tels renseignements personnels à les communiquer, sans encourir de responsabilités légale à PREMEX COURIER INC. ou à son représentant désigné.

I hereby authorize PREMEX COURIER INC. or any firm retained by it, to verify the information mentioned in my application and to conduct any other investigation relevant to my candidacy and to my employment.

I hereby authorize all public and private individuals, courts, administrative and public bodies, corporations, firms, institutions, organizations and agencies who possess such personal information to release it to PREMEX COURIER INC. or a designated representative thereof without liability.

SIGNATURE _____ DATE _____

Merci pour avoir complété ce formulaire et, aussi, pour l'intérêt que vous indiquez envers notre entreprise. Nous tenons à vous assurer que vos chances d'emploi avec notre entreprise seront basées sur votre mérite seul, et aucune autre considération.

Thank you for completing this application form and for your interest in our company. We would like to assure you that your opportunity for employment with this company will be based solely on your merit and on no other consideration.